

G.C. n. 29 del 15/02/2018

Oggetto: **Piano acquisti biennale beni servizi 2018/2019**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 21 del d.lgs. 50/2016 (Nuovo codice dei contratti) ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro, da effettuarsi attraverso l'azione di un *"programma biennale degli acquisti di beni e servizi"* nel cui ambito devono essere individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali privati;

- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche devono tener conto del *"piano triennale per l'informatica elaborato"* dall' Agenzia per l'Italia digitale (Agid) in base alle disposizioni introdotte dall' art. 1, comma 513, della legge 208/2015;

- che entro il mese di ottobre di ciascun anno, le pubbliche amministrazioni devono comunicare al tavolo dei soggetti aggregatori - di cui all'art. 9, comma 2, del d.l. 66/2014, convertito in legge 89/2014 - l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di valore superiore a un milione di euro per l'inserimento nella programmazione biennale dei predetti soggetti;

RITENUTO che la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019, nonché dei suoi possibili aggiornamenti annuali, deve essere ricondotta alla figura del Responsabile del Servizio Finanziario quale referente per la redazione e la pubblicazione del programma biennale sul profilo di committente del Comune di Grumello Cremonese ed Uniti e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

VISTI gli atti d'ufficio ed acquisiti gli occorrenti dati presso i Responsabili dei servizi;

RITENUTO di dover adempiere all'obbligo di legge stabilito dal sopracitato art. 21 del D.Lgs 50/2016, riguardante la programmazione dell'acquisto di beni e servizi di importo superiore ai 40.000,00 euro che costituisce atto coerente con il D.U.P. 2018-2020;

VISTO lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019, predisposto sulla scorta degli atti d'ufficio e delle presumibili esigenze dei diversi settori e servizi, che si allega sub Lett. "A" alla presente proposta per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il T.U. 267/2000;

VISTO lo Statuto

comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti i pareri favorevolmente espressi da parte del Responsabile del Servizio interessato (per quanto concerne la regolarità tecnica) e dal Ragioniere comunale (per quanto concerne la regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato, con votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di adottare, in via provvisoria e salvo adeguamenti da apportarvi nell'ambito della predisposizione del bilancio 2018 e triennale 2018-2020, la proposta del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro relativo al periodo 2018 - 2019, che si allega sub lett. "A" alla presente proposta di deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che la proposta di programma è coerente con il D.U.P. 2018-2020;
3. Di individuare quale referente per la redazione e la pubblicazione del programma biennale sul profilo di committente di questo Comune e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti il Responsabile del Servizio Finanziario;
4. Di disporre la pubblicazione del programma sul portale del Comune, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ex art. 213 del Decreto Leg.vo 50/2016 e s.m.;
5. Di inviare copia della presente al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori ex art. 9 comma 2 del D.L. 66/2014 e del DPCM 14/11/2014.

Successivamente, con separata votazione e ad unanimità di voti espressi nei modi di legge, il presente provvedimento viene dichiarato **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto

COMUNE DI CAPPELLA CANTONE

(Prov. di Cremona)

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 29 del 15/02/2018

OGGETTO: Piano acquisti biennale beni servizi 2018/2019

L'anno **duemiladiciotto**, addì **quindici** del mese di **febbraio** ore **08,45** nella sala della adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

TADI Pierluigi	Sindaco	SI
BETTONI SIMONA ISIDE	Assessore	SI
MONFREDINI Elisa	Assessore	SI
PRESENTI: 3		ASSENTI: 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Reggente Sig. **Dr. Pietro Fernando Puzzi**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Tadi Pierluigi** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

COMUNE DI CAPPELLA CANTONE

Provincia di Cremona

Allegato alla delibera
G.C. n. 29 del 15/02/2018
Il Segretario Comunale Reggente
F.to Dr Pietro Fernando Puzzi

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali
D.lgs 18/08/2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente per oggetto:

Piano acquisti biennale beni servizi 2018/2019

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr. Alfredo Zanara

Cappella Cantone, li 15/02/2018

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr. Alfredo Zanara

Cappella Cantone, li 15/02/2018

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE
F.to Tadi Pierluigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
REGGENTE
F.to Dr. Pietro Fernando Puzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione:

- Viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1°, della L. 18.6.2009 n. 69 e successive modifiche ed integrazioni.

Cappella Cantone, 15/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
F.to Dr. Pietro Fernando Puzzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale,

certifica

☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva alla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Cappella Cantone, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Dr. Pietro Fernando Puzzi

Copia conforme all'originale
Cappella Cantone, lì 15/02/2018

Il Segretario Comunale Reggente
F.to Dr. Pietro Fernando Puzzi

COMUNE DI CAPPELLA CANTONE

Prov. di Cremona

Piano biennale servizi e forniture di importo pari o superiore ai 40.000,00, ai sensi art.21 del D.Lgs.50/2016

OGGETTO DEL SERVIZIO	IMPORTO COMPLESSIVO PREVISTO DEL CONTRATTO IVA esclusa ANNO 2018	IMPORTO COMPLESSIVO PREVISTO DEL CONTRATTO IVA esclusa ANNO 2019	FONTE DI FINANZIAMENTO
SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	63.000,000	63.000,00	Fondi propri – proventi TA.R.I
GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	40.000,00	40.000,00	Fondi propri

